# REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO ALUNOS EM MOBILIDADE

## COORDENAÇÃO DE MOBILIDADE PARA O EXTERIOR

SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - UFES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
DOCETE OMNES GENTES

# PAUTA DA REUNIÃO

- FASES DA MOBILIDADE
- RESPONSABILIDADES
- DÚVIDAS

# FASES DO PROGRAMA

#1 • Inscrição no Edital de Mobilidade Ufes ✔

#2 • Homologação pela SRI-UFES ✔

#3 • Inscrição na IES de destino ✔

#4 • Aceite na IES de destino ✔

#5 • **Trancamento de Matrícula na Ufes**

#6 • Período de MOBILIDADE

#7 • Retorno à UFES

# TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**ALUNO**

- Elabora plano de estudos
- Apresenta plano de estudos para aprovação pelo colegiado
- Abre solicitação de trancamento junto ao colegiado, anexando plano de estudos e carta de aceite

**COLEGIADO**

- Analisa e aprova solicitação
- Encaminha solicitação à SRI

**MOBILIDADE PARA O EXTERIOR/SRI**

- Autoriza trancamento
- Registra dados do alunos
- Realiza trancamento no sistema

# PLANO DE ESTUDOS

## Modelo Ufes OU Modelo IES Anfitriã

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
Coordenação de Mobilidade para o Exterior

**PLANO DE ESTUDOS PARA ALUNO PARTICIPANTE DO PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL**
PARA SER PREENCHIDO PELO ALUNO COM O AUXÍLIO DO COLEGIADO DO CURSO

**dos do Aluno**

| | |
|---|---|
| me: | |
| mail: | Matrícula na Ufes: |
| lular: | Campus: |
| ntro de Ensino: | Curso: |

**ormações da Instituição Anfitriã**

| | |
|---|---|
| me da Instituição: | Campus: |
| dade: | País: |
| rso: | Telefone: |
| mail da Secretaria de Relações Internacionais: | |

**Período de Trancamento de Matrícula pretendido**: Semestre(s) 20XX/X

**Período pretendido para Mobilidade:** mês/20XX a mês/20XX

**Plano de Disciplinas:**

Disciplinas a serem cursadas na IES estrangeira

Disciplinas equivalentes no currículo da Ufes

| DISCIPLINAS A SEREM CURSADAS NA INSTITUIÇÃO DE DESTINO | | | DISCIPLINAS POSSÍVEIS PARA APROVEITAMENTO NA UFES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DISCIPLINA | CÓDIGO | CRÉDITOS / CH | DISCIPLINA | CÓDIGO | CRÉDITOS / CH |
| | | / h | | | / h |
| | | / h | | | / h |
| | | / h | | | / h |
| | | / h | | | / h |
| | | / h | | | / h |
| | | / h | | | / h |
| TOTAL DE CRÉDITOS E CH: | | / h | TOTAL DE CRÉDITOS A SEREM APROVEITADOS: | | / h |

**Confirmação do Aluno**

*Confirmo que as informações que forneci neste formulário são verdadeiras, exatas, atuais e completas. Tenho ciência que a análise de aproveitamento dos estudos no exterior será de responsabilidade do Colegiado do Curso de Graduação e que não há garantia de sua completa validação.*

Assinatura do Aluno: _____ Data:

**Aprovação da Instituição de Origem**

*Declaramos que o Plano de Disciplinas proposto está aprovado.*

Colegiado do Curso de Graduação:

Nome: Assinatura: Data:

**Aprovação do Colegiado**

# Modelo de Solicitação de Trancamento

**Anexar:**
**-Plano de Estudos**
**-Carta de Aceite**

(Vitória/ES), (Dia) de (Mês) de 20XX.

**Ao Colegiado do Curso de (Curso na Ufes)**
**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Assunto: Trancamento de matrícula de aluno participante de programa de mobilidade acadêmica internacional**

Prezado/a,

Eu, (Nome do Aluno), aluno do curso de (Curso na Ufes), matrícula (nº de matrícula na Ufes), selecionado pela Coordenação de Mobilidade para o Exterior da Secretaria de Relações Internacionais (SRI/Ufes) para participar do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional (PMAI) pelo edital XX/20XX solicito trancamento de matrícula justificado para o semestre letivo de 20XX/X para realizar meus estudos como aluno em mobilidade na instituição parceira NOME DA INSTITUIÇÃO DE DESTINO, PAÍS no período de MÊS/20XX a MÊS/20XX, como consta na carta de aceite em anexo. Nesse sentido, peço a esse colegiado a gentileza de, após aprovação, enviar esta solicitação de trancamento de matrícula justificado à Coordenação de Mobilidade para o Exterior/SRI.

Atenciosamente,

_____

(Assinatura e nome do aluno)

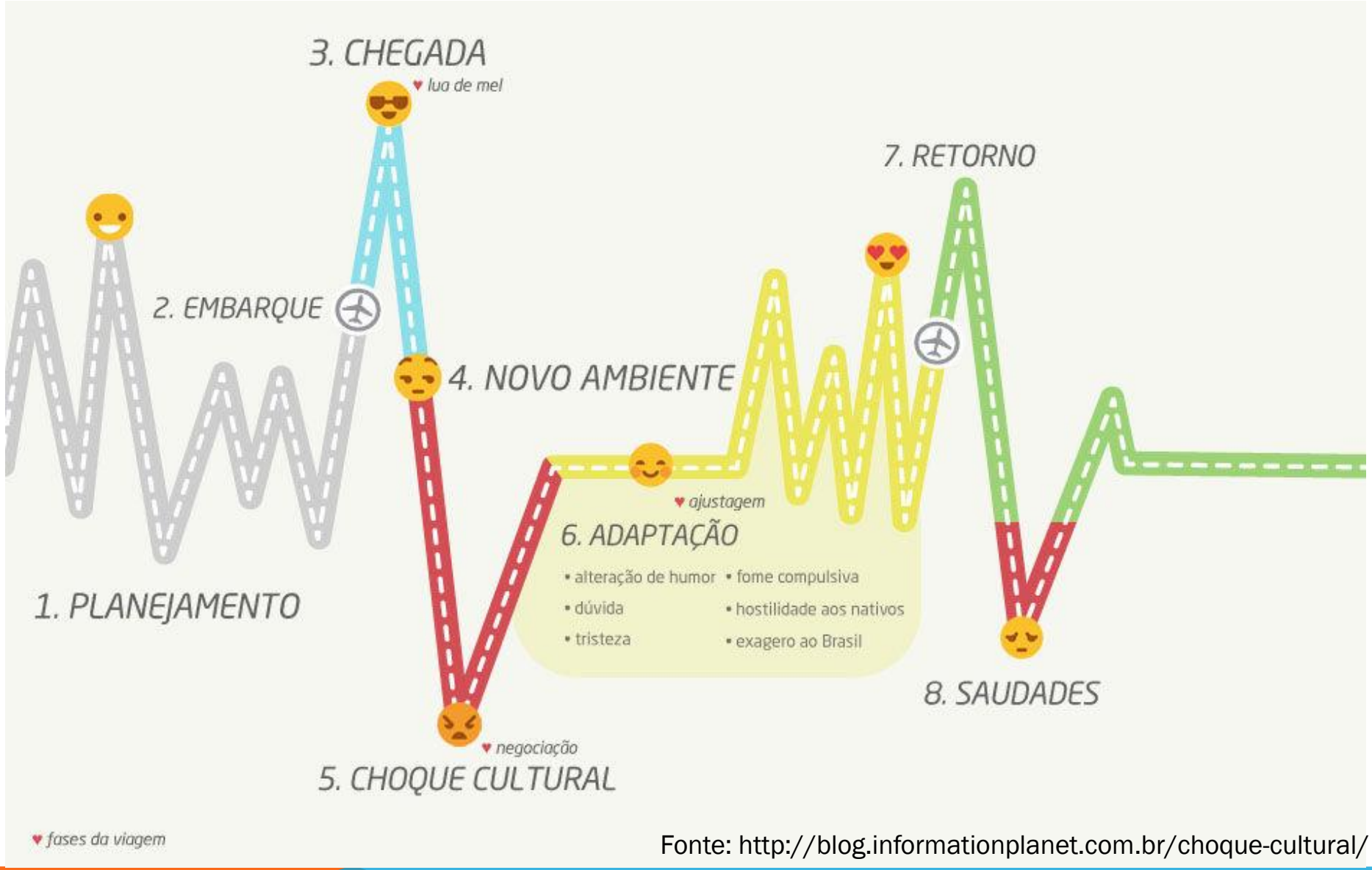
# ÚLTIMOS REGISTROS NA SRI

Entregar antes da viagem:

- Termo de Compromisso
- Cópia da Apólice do Seguro Internacional
- Cópia do Passaporte

# INTERCÂMBIO

# CHOQUE CULTURAL




Fonte: http://blog.informationplanet.com.br/choque-cultural/

# RETORNO À UFES
# APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Solicitar junto ao Colegiado apresentando:

- Histórico escolar estrangeiro (traduzido)
- Ementas das disciplinas cursadas e aprovadas (traduzido)
- Outros documentos que Colegiado solicite

**Caberá ao Colegiado analisar a solicitação.**
**Não há garantia de aproveitamento total dos estudos.**

# RESPONSABILIDADES DO ALUNO

- Providenciar visto de estudante e seguro saúde
- Assumir integralmente os custos, incluindo eventuais tarifas acadêmicas
- Matricular-se na IES de destino, cumprir todas as normas e participar das atividades acadêmicas e culturais
- Dedicar-se integralmente ao plano de estudos aprovado
- Divulgar a Ufes, cidade, Espírito Santo e Brasil
- Comunicar a SRI qualquer intercorrência que desabilite permanência
- Retomar sua formação acadêmica ao encerrar o período da mobilidade

# DÚVIDAS

Posso mudar meu plano de estudos ao chegar na universidade?

E se eu quiser viajar para outras cidades ou países durante minha estadia no exterior?

E se eu quiser ficar mais um semestre?

Posso trabalhar durante o programa de mobilidade?

Qual a sua dúvida?

MUITO OBRIGADA!
BOA VIAGEM E
BONS ESTUDOS!

mobilidade.internacional@ufes.br

**COORDENAÇÃO DE**
**MOBILIDADE PARA O EXTERIOR**
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - UFES**

Profª Drª Flávia Imbroisi Errera

Ana Rachel Mendes